

社頭國中 113 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

一、時間：113 年 8 月 29 日下午 1:30

二、地點：清水那方沐月餐廳

三、主席：陳校長靜宜

紀錄：賴良慧

四、出席人員：如簽到簿(應到 76 人、實到 74 人)

五、主席開場報告：

1. 第一次在原本的童軍營地舉辦文康活動和校務會議，希望在暑假的尾聲讓同仁能感受到輕鬆的氛圍，特別感謝人事主任和相關同仁來回場勘和確認會議場地使用的舒適性和便利性。
2. 今天早上彰化縣議會第 4 小組排定審查 112 年度預算的決算，所有縣立國高中校長和會計主任都需要到議會備詢；會場裡議員也很關心學校的班級數消長，今年所有公立學校的招生情況是比較令人滿意的，雖然今年有人口紅利但是還是有學校減班，在此校長也向各位老師表示感謝，因為大家的努力讓家長看到，過去因學生數減少而超額教師，但今年因增班讓老師超鐘點，不過寧願是超鐘點，大家辛苦了。

六、家長會會長致詞：

首先感謝校長、各處室主任、全校老師和行政同仁對校務的認真及關心全校的學生，在未來的時間也希望大家能更投入更認真在校務和學生事務；如有需要家長會跟家長溝通或協助的部分歡迎來找我

七、教師會理事長致詞：略

八、各處室業務報告：

(一)教務處報告：

新學年的到來，教務處各項業務持續推動，尤其是增班又無法聘足代課教師的狀況，大多數同仁需超鐘點，需仰賴同仁多予以關注及協助，相信在你我的努力下，讓社中的未來向上提升，感謝您的配合，祝福大家教學愉快、順利。

※教學組

1. 依 108 課綱「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」，「...校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋」。因應生生用平板政策，各位老師可以嘗試使用平板公開授課。

2. 請國、英、數及所有導師老師多進入學習扶助科技化評量網址，觀看自己授課班級的個案學習情形，並協助其準備 12 月份的成長測驗。系統上有考古題，可供老師下載給學生使用。學習扶助科技化評量網址：

https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/

學校代碼：074530

3. 10/18(五)下午有一場學習扶助測驗結果報告應用研習，請一、二、三年級導師參加，到時候會調整監考時間，請各位老師依調課單監考。
4. 本學期因為師資的關係，預計一年級開學扶國、數，二年級開學扶國、英、數，三年級開學扶國、數，請各位導師協助鼓勵學生參加學扶課。
5. 本學期初調課時間：8/30-9/4（週三）中午前。（為了讓教學組有時間能及早作業國三畢旅的調代課，所以只到 9/4）

(1)請至教務處領取「期初互調申請表」，互調老師皆必須簽名，再交至教學組。

(2)調課原則：

*資源班的國文課與數學課，因教室、教師授課時間安排，課務請勿調動。

◎ 資源班課程

班級	不能調動科目	不能變動節次
101、102、103	國文	3
101、102、103、105	數學	4
107、108、109	國文	3
	數學	4
201、203、204	國文	5
	數學	4
205、206、207	國文	4
	數學	4
301、304	國文	5
	數學	4
305、306	國文	5
	數學	4

*各班的國英數自同一科一天盡量只排一節，至多兩節(含第八節)，以學生受教有益為原則。

*社會科若有兩節課(例如九年級有兩節地理課)時，不可調同一天。請同仁們在申請互調課時，勿違反此原則。

*資料課、生科課、音樂課有多名教師共用一間教室的情形，排課時已將共用教室的教師之上課時間錯開，若需與相關老師調課時，請留意教室使用空堂。

*一、二年級英語閱讀有外師上課，調課時也請留意外師是否衝堂。

*請勿調課至領域時間，國文星期五3、4節，英文星期一6、7節，數學星期二6、7節，自然星期三6、7節，社會星期四3、4節，健體、藝文星期二3、4節，綜合星期五第3、4節，資料星期五6、7節。

(3)更新後課表，第三週9/9(一)起實施。

(4)第八節與學扶課由9/9(一)開始，1/10(五)結束。

(5)排課無法盡如人意，請各位老師多多包涵。

6. 關於寒暑假輔導課，為求鐘點費節數計算精準，若有找他人代課情形，務必告知教學組，並確定代課者有收到代調課通知單，因本次暑假鐘點費已入帳，如有未告知教學組的代課，請自行將鐘點費交給代課的老師。
7. 同仁若有修畢第二專長或是參加非專長教師增能研習後拿到證書，請提供影本，以提供教學正常化訪視備查，並作為教務處排課之參考基準。
8. 學務系統線上請假，公假、三天以上病假…等需教學組排代者，請於前三週於線上請假，若時間緊迫，可告知教學組，以免有漏排代而無人上課之情形。請事假、休假等課務自理者，調代課單請依照往常，交至教學組。
9. 請老師平日即互找一位職務代理人，若遇緊急狀況需請事假、一天病假、家庭照顧假等課課需自理的假，可互相幫忙緊急的課務處理，較能從容應對緊急狀況。
10. 第八節不上課:三次段考、國訂假日、12/12(校慶運動會預賽)、12/13(校慶運動會)。
11. 12/16-12/20 為全校作業檢查週，檢查至第二次段考範圍。作業抽查前，請任課教師選出3位認真寫作業的同學並於檢查單上簽名，教務處會統一記嘉獎一支。第一次檢查就全班通過的班級，全班同學都可以記嘉獎一支，請任課老師與導師協助同學一次過關。
12. 1/6~1/10 為作文檢查，依縣府規定，學生每學期應完成四篇作文。全班一次通過的班級一樣會記嘉獎。

※註冊組

1. 校內各項獎助學金申請期限至9/16止(代收代辦費申請截止日較早，請留

意)，請導師協助有需要的同學申請，申請表格將放置於教務處窗台。考量到獎學金有限且低收入戶同學已獲得政府多項補助，故各項獎助學金將優先提供給中低收入及家境清寒同學申請。如有急難事件，則可隨時通知註冊組進行救助金申請。

2. 請國一新生導師協助調查班上原住民、低收入、中低收入戶學生、家長身障證件，統一交至註冊組以進行各項補助及減免。國二、國三學生如有新增加的個案，也請另外知會註冊組進行查詢。
3. 預定9月9日~13日辦理國二、國三補考，通知單隨後發放各班導師桌上。
4. 提醒各位老師打成績時，若某位學生長期缺席（或中輟），可打0分但不要留空。
5. 教務處已印發超額比序紙本紀錄，煩請國二及國三導師協助計算學生分數不足的部分。
6. 縣府提醒各校應加強會考試場規則宣導，敬請老師監考校內定期考時，應確實進行走動巡視，勿使用3c設備如手機、筆記型電腦等進行工作以免疏忽學生各種突發性狀況及違反考場規則的地方。
7. 班上學生若於藝能科測驗、段考請假（須提早或當日家長告知請假），請務必填寫補考申請單，無故不來者不可補考。另外模擬考因不影響學期成績，學生如有請假不須補考，請領取題本自行練習。
8. 國三模擬考的時間因必須跨越兩節課，敬請各班監考老師下課提早五分鐘至任課班級交接，感謝。

※設備組

一、晨讀：

1. 時間：每週一早自修進行，時間為8:00至8:20。
2. 備註：段考週、段考前一週暫停，供班級做考前準備。
3. 內容：主題文章及讀後提問練習為主，班級讀報為輔。主題文章以十九項議題閱讀素養為主，各科老師亦可協助提供該科相關閱讀素材，加入晨讀推動行列。
4. 對象：全校學生。

二、新學年度上學期教科書(學用、教師用)已發放完畢，煩請各班導師協助清點確認，設備組將會盡速補正。

三、服務股長職責範圍較廣，除班上設備保管及維護之外，也必須負責營養午餐用餐、退費、滿意度及廠商調查等工作，新學期，要麻煩導師協助遴選各班細心人選擔任服務股長一職，以利各班相關業務的運作。

四、班級設備：

1. 英聽檔案目前使用智慧電視播放，較少使用 CD 播放器。各班若需 CD 撥放器，可請服務股長至教務處借用登記，

以學期為單位，期末歸還教務處。

2. 智慧電視維護注意事項：

(1) 線路拉好、遮塵。

(2) 定期清潔螢幕周邊粉筆灰、灰塵，以提高感應的靈敏度及使用壽命。

(3) 記得隨身碟拔起來後，再關上黑板門。

(4) 放學前請服務股長、任課老師協助確認是否關機、黑板上鎖。

(5) 定期清除網頁的「歷史紀錄」，確保網頁的流暢度。

3. 粉筆領用及板擦：

(1) 星期一下課時間，請服務股長到教務處領取所需粉筆。

(2) 板擦以舊換新。

五、社區共讀站：

1. 社區共讀站目前有自助式借書設備，學生攜帶學生證刷卡、刷書背貼紙即可借用。教師也有借書證，若需要可向設備組領取。

2. 書籍借閱以電腦登記為準，借閱時請務必經過電腦刷條碼，方可攜帶出館外。

3 共讀站開放時間為上課日的下課時間。目前新進一批經費 211000 元的新書，歡迎老師、同學借閱。

4. 館內沒有貼「條碼」貼紙的書籍、報紙、雜誌，僅提供館內借閱，不得攜出。

5. 書籍歸還：(1)可直接投入面對共讀站左側還書箱 (2)櫃檯左側還書箱。

6. 為維護社區共讀站公共環境及讀者權益，請勿於共讀站飲食。

7. 共讀站為閱讀區，請導師協助宣導同學勿於共讀站嬉鬧奔跑、勿進入櫃台，館內有裝置監視器，共同維護良好的閱讀環境。

8. 午休期間若學生需使用共讀站，請導師協助陪同，並確認使用過後的環境維護。勿在共讀站使用水彩或廣告顏料，因桌面、椅子為淺色系，不容易恢復原狀。感謝配合。

※資訊組

1. 請仍未有 113 年度資安研習時數的同仁，儘快取得，並通知資訊組。每年縣府均會抽查並進行國中小資安維護訪視，此為訪視重點。(研習主題一定要是資訊安全!!)

2. 依據教育部「數位學習精進」政策及課程計畫均要求教師至少要有一節使用平板上課。因此，請先參照社頭國中借用智慧平板教室使用規則後，再向資

訊組(上課前一周)提出申請。

3. 社交工程係指利用人性弱點(如好奇心、貪心及求知慾等)以及人際交往上的互動(如電話、電子郵件等)，藉此騙取個人資料或敏感性資料，為近年來令政府機關、企業界或個人遭受重大威脅與損失的駭客慣用攻擊手法，請同仁注意：來路不明電子郵件、網路連結、簡訊及檔案請勿開啟或轉傳，定期做好重要資料備份。

(二)學務處報告：

※訓育組

1. 「第 16 屆全國法規資料庫競賽活動-法規知識王網路闖關競賽活動」，自 113 年 8 月 16 日起至 113 年 10 月 25 日止。將請各班任教資訊科教師協助於課堂進行登入及闖關活動。

2. 113 學年度聯課社團活動課程以學年為辦理單位，僅於第一學期開學時辦理學生選社作業，維持整學年上同一社團課程，以期課程之一貫銜接及提升學習成效，並能使外聘社團教師之時間安排更具明確性，煩請一二年級導師協助宣導簡介各社團課程，並請同學慎選符合其興趣之社團課程。

※本學期社團活動課程 **12 次** 時程：請參閱周四班周會時程表。

3. 「社頭國中 113 學年度導師輪任委員會 專任教師代表 票選單」，敬請專任老師完成票選單後繳至學務處訓育組。

4. 學務處 9 月份重要活動：

- (1) 9 月 5 日(四) 發放社團開課報名簡章；第 6 節辦理幹部訓練；
- (2) 9 月 11 日(三) 午休辦理付費性及甄選性社團報名作業；
- (3) 9 月 12 日(四) 中午發放一般性校內社團各班籤號，各班逕行班內抽籤；
第 7 節辦理一般性校內社團排序選社作業。
- (4) 9/19 早修辦理防災逃生演練(全校)。
- (5) 週會：9/19 辦理含糖飲料危害宣導(一二年級)；9/26 愛滋病防制宣導(一二年級)。

5. 9/3 當周為全民國防教育週，請各科配合進行相關教學活動，並將教案及成果(含照片)以電子檔形式交至學務處(11 月需上傳全校成果)。

6. 【彰化縣 113 學年度學生美術比賽】報名時間 113 年 9 月 12 日起至 113 年 9 月 25 日(中午 12 時截止)，請導師協助鼓勵同學踴躍報名。

7. 【彰化縣 113 學年度學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽】報名時間：113 年 9 月 11 日(星期三)上午 9 時起至 9 月 20 日(星期五)中午 12 時。

8. 學務處徵求一年級處務工作志工，大隊長 1 名，旗手 2 名，請導師協助推薦人員(可敘獎或登記服務時數或領取工讀金)。

※生教組

1. 落實交通安全教育，教師研習每學年需達 4 小時。
2. 檢附國民中小學學生獎懲準則。
3. 檢附校園安全檢查操作手冊。
4. 招募交通導護學生，請導師推薦有意願的學生踴躍報名參加。
5. 提醒班上同學留意：6 月 21 日(含)之前請假者，依逾期請假辦理；6 月 22 日-6 月 28 日請假者，請於 9 月 6 日(含)前繳交假卡。

※衛生組：

1. 本學期掃地區域已於暑期輔導時發放，預定將於返校 8 月 29 日上午開始交換，8/30、9/2、9/3「掃具申請」，請先填寫申請單後，於 1、2、3 節下課時間領取。*8/29 當日亦可領取掃地用具。
2. 「整潔評分小組」由上學期將於二三年級同學組成，原則上三年級每班 1 名，二年級每班 2 名，請導師推薦認真負責同學。
3. 「資源回收小組」將由二三年級同學組成希望以之前原先同學為優先。
4. 感謝老師的協助，有些班級「掃具維護」做得很好，讓我們省下一些費用。這學期請繼續宣導，為養成學生愛物惜物的好習慣，掃具貼姓名標籤，個人各自保管維護，破壞遺失必須自行賠償。外掃掃具請各班星期五掃完地將掃具收回教室，避免日曬、雨淋、遺失。
5. 請宣導垃圾壓縮減量，各班教室如果每天的垃圾量不多，可以兩三天才倒一次，節約垃圾袋使用。
6. 環保知識擂台賽校內報名 9/2-9/3，校內選拔將於 9/8 進行(星期四午休)。選上同學將代表本校參加彰化縣環保知識複賽日期：112 年 9 月 28 日(星期六) 地點：大葉大學*本比賽將列入超額比序積分

※體育組：

1. 113 學年度校慶運動會日期訂於 12 月 13 日星期五舉行，預賽於 12 月 12 日辦理。
2. 本學期體適能測驗預計 11 月 29 日前完成測驗。

3. 教育部推動「學生每週在校運動 150 分鐘方案」，為培育學生運動知能，激發學生運動動機與興趣，養成規律運動習慣，奠定終身參與身體活動的能力與態度，明訂學生在校期間（除體育課程時數外），應安排每日參與體育活動之時間，每週應達 150 分鐘以上。冀望由晨間、課間、空白課程及課後時間增加身體活動，請導師協助安排時間，鼓勵學生多運動。體育組於幹部訓練時將發給各班「學生每週在校運動 150 分鐘」實施計畫及班級活動統計表，麻煩各位導師協助審核，體育組於學期末收回統計並予敘獎。

4.112 學年度第二學期「學生每週在校運動 150 分鐘」敘獎

班級	事蹟	獎勵
101	參與「學生每週在校運動 150 分鐘」計畫績優班級-5040 分鐘	學生每人 嘉獎 1 次
104	參與「學生每週在校運動 150 分鐘」計畫績優班級-3280 分鐘	學生每人 嘉獎 1 次
106	參與「學生每週在校運動 150 分鐘」計畫績優班級-3030 分鐘	學生每人 嘉獎 1 次
105	參與「學生每週在校運動 150 分鐘」計畫績優班級-1455 分鐘	學生每人 嘉獎 1 次
201	參與「學生每週在校運動 150 分鐘」計畫績優班級-5040 分鐘	學生每人 嘉獎 1 次
203	參與「學生每週在校運動 150 分鐘」計畫績優班級-910 分鐘	學生每人 嘉獎 1 次

(三)總務處報告：

1. 暑假期間學校已完成活動中心冷氣全部更新，所以我們活動中心的冷氣現在更自動化，好好維護使用可以再用二三十年；同時六藝廣場地坪的整修防滑工程，也完成了，今後我們有更安全的使用環境，但下雨時，還是要請同仁及學生小心慢行，以策安全。
2. 上週總務處人員有至各班清查新課桌椅數量，已將有多的課桌椅移至有短少的班級，各班級日後若有多餘的新課桌椅，煩請通報總務處，總務處將統一管理，各班不要有多餘的課桌椅，以免增加被學生破壞需賠償的風險。再麻煩各班導師(尤其是國一新生)幫忙宣導愛護使用課桌椅，若有破壞的情形該套課桌椅將使用至國三畢業前賠償(桌子、椅子各 800 元，價格依廠商報價，

可能浮動)。

3. 學校現在訂有冷氣節電獎勵辦法，學期末統計各班級冷氣用電量(儲值金餘額)，各年級取節電前 2 名班級，學生每人依名次敘嘉獎二次、嘉獎乙次之獎勵，麻煩導師向學生宣導冷氣節電獎勵措施。
4. 常見身障優先採購項目-清潔用品(掃具)、印刷(講義、信封、研習手冊)、復康巴士…等，請行政同仁配合須優先向身障團體採購。
5. 常見綠色採購項目-碳粉匣、感光鼓、感光滾筒、紙製文具、垃圾袋、清潔劑、電腦主機、顯示器、印表機、影印機、筆電、各種尺寸白色影印紙、數位複印機油墨及版紙…共 48 項請行政同仁注意洽商時須詢問產品是否具環保標章。

(四)輔導室報告：

※資料組

1. 9/5 (四) 第六節 (14:15-15:00) 召開「特教新生轉銜輔導暨 IEP 會議」，請國一班上有特教新生的導師能撥冗出席。
2. 9/19 (四) 早上 8:00 召開本學期期初特教推行委員會。
3. 9/27 (五) 舉辦親職座談會。
4. 感謝各位老師們在性平工作推動上的幫助與宣導，校園內的性平意識漸有提升，本校性平案件也隨之減少。由於性平事件涉及保密，也請勿公開談論性平案件的相關內容或評論相關人事物。
5. 107 與 109 班本學期各有聘用一名特教助理員，特教助理員會在部分時段陪伴在學生旁邊，入班協助該生。

※輔導組

1. 技藝班：三年級一週三 8:10 木棉道集合
上課日期：09/18、09/25、10/02、10/09、10/16、10/23、10/30、11/13、11/20、11/27、12/11、12/18、12/25、01/08、01/15。
2. 10/24 (四) 第 5、6 節，週會：吉雷米的台灣心，參加對象：一、二年學生參加。
3. 10/31 (四) 第 6 節，週會：職業達人，參加對象：一、二年學生參加。
4. 11/07 (四) 下午均質化高職試探課程，參訪學校文興高中，參訪年級三年級，集合時間再行通知。
5. 11/21 (四) 第 6 節，週會：家暴防治宣導，參加對象：一、二年學生參加。
6. 12/05 (四) 第 6 節，週會：認識數位/網路性別暴力與防制，參加對象：一、

二年學生參加。

7. 12/26(四)第6節，週會：生涯檔案撰寫宣導，參加對象：一年級學生參加。
8. 本校是心衛中心駐點學校，服務對象是本縣各級學校教師、心理師及學生，主要針對校園內心理、行為、情緒、學習、人際等各種適應障礙之學生，由精神科醫師提供專業評估、轉介服務。醫生會至社頭國中進行諮詢，日期9/9(一)、10/21(一)、11/18(一)、12/9(一)，上午9:00-12:00，如班級有各種適應障礙之學生可以來輔導組填寫申請表。

(五)補校報告：

1. 113學年度的營養午餐，延續112學年度的招標契約，4間廠商已完成後續擴充簽約，也就是9月一樣由家嘉和冠成廠商供餐，10月由正惠心和承富廠商供餐，11月起由學生票選，4家廠商中得票最高之2家廠商，隔週輪流供餐全校班級數之半。
2. 午餐選票請導師簽名，是確認全班表決投票，不是少數同學勾選廠商。每個月紙本菜單請各班貼在教室後面公佈欄。午秘每天菜色照片上傳學校網站。
3. 再次感謝導師每天早上填google表單，以方便統計退餐人數。
4. 暑假期間7/24.25因颱風影響，幸福餐券未領者，延至8/30.31領。

(六)會計室報告：

113年度預算至目前為止歲入是短收，若到10月份仍未補足歲入，部分歲出經費將控管支出，請同仁及各處室樽節開支，經費使用，請簽准再辦理。

(七)人事室報告：

- 1、113學年度第1學期子女教育補助費受理申請(自即日起至9月6日止)
 - (1)子女就讀國小一年級或首次於本校申請者，請檢附戶口名簿影本；國中、國小無須檢附收據；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人簽名。
 - (2)113學年度第1學期子女教育補助費與十二年國民基本教育學費減免補助方案(逐年實施高中職暨五專前三年免學費方案)僅能擇優請領，不得重複請領。
- 2、本縣補助40歲以上公教人員，每2年1次健康檢查，請各位同仁務必把握機會，如有要參加健康檢查同仁請先填寫申請書，由人事室審查是否符合資格，並於檢查完成後檢附收據正至人事室申請補助。〈參加健檢人員得以公假登記，並以一天限，教師課務自理，公務員以不影響公務為限〉

3、113 學年度教師評審委員會委員與教師成績考核委員會委員辦理改選，於下午 2 時 30 分截止，並預計於會後公告票選結果。

4、【EAP-員工協助方案】

彰化縣政府為促進學校教職員工身心健康，委託專業機構(宇聯管理顧問公司)提供每人每年 6 次免費專業諮詢服務，服務內容包含心理、法律、醫療、財務、組織及工作等，協助同仁解決可能影響工作效能之問題。

1. 直接與宇聯管理顧問公司(02-298-63099)聯繫
2. E-mail 至 EAP 專屬信箱：changhuaeap@gmail.com
3. EAP 專屬網站線上申請：<https://sites.google.com/view/changhuaeap>
4. 撥打人事處專線 1412

九、提案討論：

案由一：

李怡貞主任：為設置「彰化縣立社頭國中性別平等教育委員會設置要點」及修正「彰化縣立社頭國民中學性別平等教育實施規定」、「彰化縣立社頭國民中學校園性別事件防治規定」等案，提請討論(詳提案單)。

校長：

※表決結果：通過。(現場人員:74 人，贊成:71 人，反對 0 人)

案由二：

李嘉晉主任：彰化縣立社頭國中學生請假規則及逾期請假銷假辦法部分條文修正案(詳提案單)。

校長：

※表決結果：通過。(現場人員:74 人，贊成 60 反對 0 人)

案由三：

李嘉晉主任：本校校園安全檢查規定修訂案(詳提案單)。

校長：

※表決結果：通過。(現場人員:74 人，贊成 62 反對 0 人)

案由四：

李嘉晉主任：本校教師輔導與管教學生辦法修正修正案(詳提案單)。

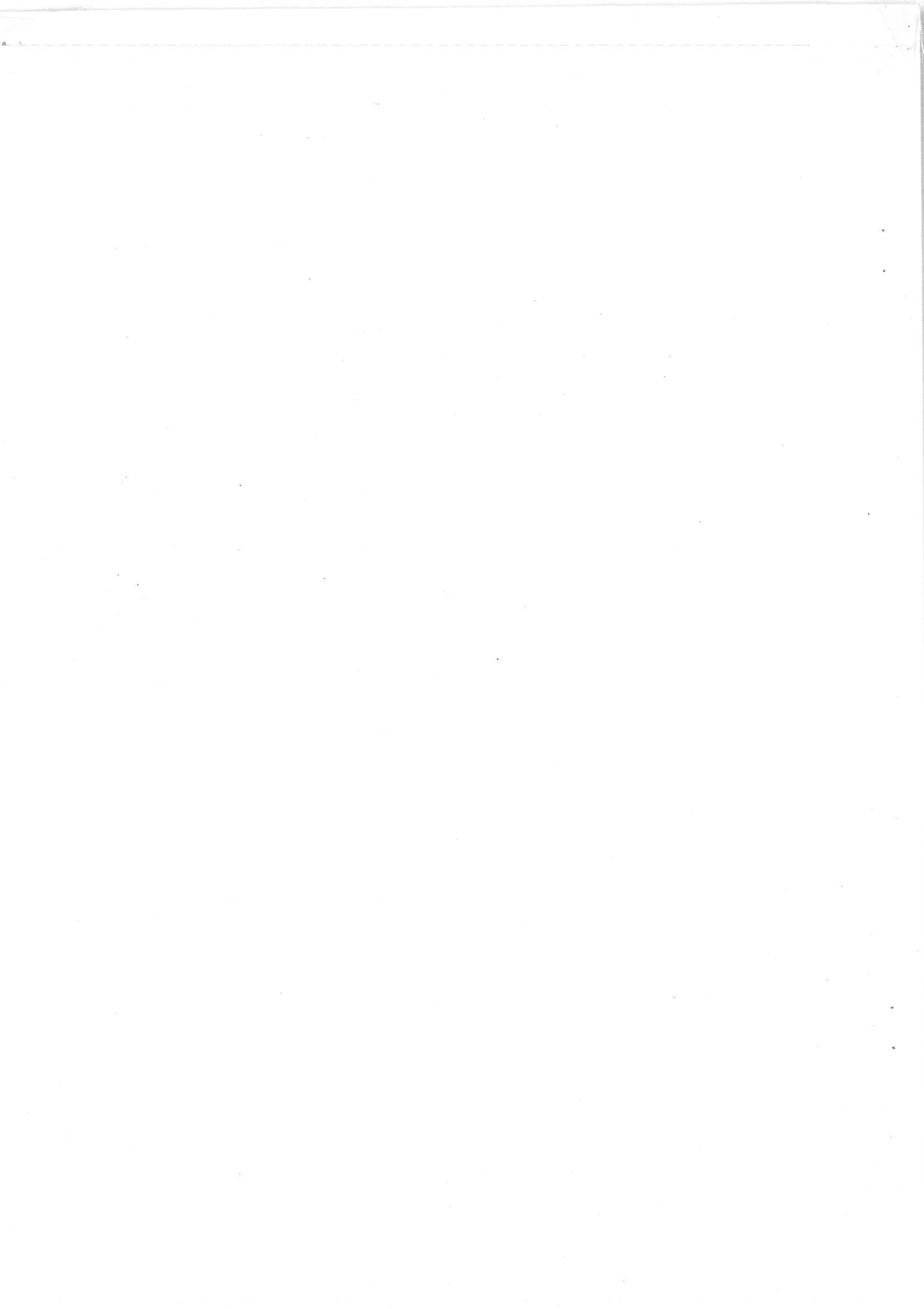
校長：

※表決結果：通過。(現場人員:74 人，贊成 64 反對 0 人)

沒有人有臨時動議?(無人表示還有意見)那今天校務會議就進行到這裡。

十二、散會。(下午 2:50)

總務主任	會計主任	輔導主任	教務主任	校長
教師兼代 總務主任 陳文吉	會計室 劉翠雲 F1319301	輔導主任 李怡貞	教師兼 教務主任 謝明昌	社頭國中 校長 陳靜宜
紀 錄	人事主任	補校主任	學務主任	
幹事 賴良慧	人事室 陳秀雲	教師兼代 補校主任 許倍銜	教師兼代理 學務主任 李嘉晉	



彰化縣社頭國中 113 學年度期初校務會議簽到簿-行政人員

113 年 08 月 29 日

姓 名	簽 到	姓 名	簽 到	姓 名	簽 到
校 長	陳淑娟	張 淑 惠	張淑惠	家長會長	趙明均
謝 明 昌	謝明昌	劉 翠 雲	劉翠雲		
李 嘉 晉	李嘉晉	陳 秀 雲	陳秀雲		
陳 文 吉	陳文吉	陳 育 靜	陳育靜		
李 怡 貞	李怡貞	賴 靜 芳	賴靜芳		
許 倍 銜	許倍銜	蕭 玉 玫	蕭玉玫		
陳 秋 琪	陳秋琪	張 雅 壹	張雅壹		
汪 育 如	汪育如	潘 惠 卿	潘惠卿		
高 雅 芳	高雅芳	賴 良 慧	賴良慧		
溫 雅 文	溫雅文				
周 雅 媚	周雅媚				
謝 志 典	謝志典				
楊 淑 如	楊淑如				
張 秋 萍	張秋萍				
曾 淑 萍	曾淑萍				
蔣 淑 如	蔣淑如				

